

Stichting Openbaar Primair Onderwijs Rivierenland, OPO-R, bestaat uit 11 openbare basisscholen, waarvan 5 in Tiel, 4 in Culemborg en 1 in Wadenoijen. In Tiel staat ook 1 basisschool voor speciaal basisonderwijs (SBO).

Wij zoeken voor ons Bestuursbureau in Tiel een **bedrijfscontroller** (0,4000 wtf/werkdagen in overleg). De bedrijfscontroller is werkzaam binnen het Bestuursbureau.

Functieomschrijving

Als bedrijfscontroller lever je een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de Stichting, draag je zorg voor alle aspecten van de bedrijfsvoering van de Stichting en verricht je binnen de afdeling Financiën werkzaamheden. Je bent adviseur van het College van Bestuur maar ook gesprekspartner van externe partijen, zoals de accountant.

Daarbij horen onder meer de volgende werkzaamheden:

- Jij levert een bijdrage aan de beleidsontwikkeling van de Stichting door het gevraagd en ongevraagd adviseren van de directies en het CvB bij diverse cyclussen, zoals de planning- en controlecyclus
- Het analyseren en beoordelen van voorgenomen beleidswijzigingen op budgettaire en bedrijfsmatige consequenties voor met name de aandachtsgebieden van de afdeling Financiën en afdeling Personele Zaken en de meerjarenplannen die daarvoor zijn opgesteld
- Het analyseren van de consequenties van nieuw beleid en (voorgenomen) wijzigingen in bestaand beleid en het aan de hand daarvan in samenwerking met het CvB opstellen van beleidsnota's met beslispunten en voor te nemen interventies
- Het beoordelen van de rapportages op het gebied van personele en financiële zaken op basis van het vastgestelde beleid en vastgestelde begrotingen en meerjarenramingen.

Functie-eisen

- HBO werk- en denkniveau en een relevante opleiding op het gebied, bijvoorbeeld bedrijfskunde of accountancy;
- Kennis van en inzicht in het beleidsterrein financiën/relevante opleiding op financieel terrein;
- Je hebt kennis van bedrijfsvoering;
- Je bent in staat om strategisch te denken en te handelen;
- Ervaring binnen het onderwijs is een pré;
- Analytisch sterk, kennis van en ervaring met Excel en financiële applicaties;
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden.

Op <https://www.opo-r.nl/> kun je meer lezen over OPO-R.



Interesse?

Stuur voor **19 februari 2020** je motivatiebrief en CV naar: personeelszaken@opo-r.nl t.a.v. Rudy Thijs om te solliciteren. De vacature is gericht op zowel interne als externe kandidaten.

Mocht je inhoudelijke vragen hebben over deze vacature dan kun je contact opnemen met Ellen Pieterse, Voorzitter CvB, 0344-633262. Een assessment kan onderdeel uitmaken van de procedure.